

## **Zasady udostępniania sprzętu wspomagającego i pomocy dydaktycznych, będących własnością SCWEW w Brzegu Dolnym**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Bezpłatna wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pomocy dydaktycznych, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w Zespole Placówek Resocjalizacyjnych w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu Grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
3. Celem działania wypożyczalni jest niwelowanie barier i ograniczeń uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu wspomagającego lub pomocy dydaktycznych placówkom, pracującym z tymi uczniami.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym ul. 1-go Maja 21, 56-120 Brzeg Dolny.
5. Wykaz sprzętów przeznaczonych do udostępniania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

### **Rozdział II Zasady świadczenia usług wypożyczalni**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wyłącznie placówki objęte wsparciem SCWEW w Brzegu Dolnym.
2. Przy wypożyczeniu sprzętu strony podpisują Umowę Użyczenia (Załącznik nr 2).
3. Sprzęt użyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące.
4. Warunkiem koniecznym do skorzystania z usługi użyczenia jest złożenie wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Wniosek składa się u eksperta ds. technologii wspomagających.
5. W przypadku zainteresowania danym sprzętem więcej niż jednej placówki w jednym czasie ekspert ds. technologii wspomagających ustala harmonogram użyczeń biorąc pod uwagę wnioski z raportów z przeprowadzonych pogłębionych diagnoz, czy dany sprzęt był już wcześniej udostępniany danej placówce, jak również bieżące trudności, problemy, zgłaszane przez placówkę objętą wsparciem, oraz liczbę uczniów, która jest planowana do korzystania z danego sprzętu.

6. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony w ustalonym telefonicznie bądź mailowo z ekspertem ds. technologii wspomagających terminie.
7. Sprzęt użyczony osobom uprawnionym może być wykorzystywany tylko do celów dydaktycznych, terapeutycznych, naukowo-badawczych oraz wszelkich czynności związanych z działalnością edukacyjną. Niedozwolone jest wykorzystywanie użyczonego sprzętu do celów prywatnych, komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa.
8. Biorący do używania zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.
9. Po upływie terminu zawartego w umowie biorący do używania zwraca sprzęt w stanie niezmiennym, wolnym od wad i usterek.
10. Każdą usterkę, powstałą w trakcie użytkowania sprzętu powinno się niezwłocznie zgłosić ekspertowi ds. technologii wspomagających.
11. Sprzęt specjalistyczny jest ubezpieczony.
12. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru użyczanego sprzętu.
13. Wydanie i zwrot użyczanego sprzętu następuje na podstawie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.